



PIAZZA DEI CADUTI - PALAZZO GIANNANTONIO - TEL. 0835.585.711 FAX 0835.581.208  
P. I. 00116240771 C.F. 81001230770 - WEB SITE: WWW.COMUNEPISTICCI.IT

## DECRETO DEL SINDACO

N. <b>10</b> del <b>30.09.2023</b>	<b>Conferimento incarico di mansioni dirigenziali del IV Settore Urbanistica-Pianificazione e Sportello Unico all'ing. Rocco Salvatore Giannace</b>
--	---

L'anno 2023(duemilaventitré), il giorno 30 (trenta) del mese di settembre

### IL SINDACO

#### Premesso:

- che il giorno 18 del mese di ottobre, anno 2021, hanno avuto luogo le consultazioni elettorali di ballottaggio per l'elezione del Sindaco e dei componenti del Consiglio Comunale di Pisticci;
- che alla carica di Sindaco è risultato eletto il sottoscritto Domenico Alessandro Albano, nato a Pisticci il 18 ottobre 1962;

#### Visti:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 dell'8 maggio 2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2023/2025;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 dell'8 maggio 2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2023/2025 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pisticci, adottato con D.G.C. n. 177/2018, aggiornato con D.G.C. n. 51/2019, modificato ed integrato con D.G.C. n.155 del 15/09/2022 che prevede che *la struttura organizzativa del Comune di Pisticci è articolata in unità organizzative dotate ciascuna di un proprio grado di autonomia e complessità, individuate nelle seguenti tipologie: Settori, Servizi, Uffici e Servizi di Staff. Il Settore è l'articolazione apicale dell'ente e costituisce il centro di imputazione di tutte le attività dei Servizi e degli Uffici aggregati al Settore, nel rispetto delle funzioni di direzione, sovrintendenza e coordinamento assegnate;*

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 07/07/2022 con la quale è stata approvata la macrostruttura dell'Ente, la quale risulta così suddivisa:

- SETTORE 1° - AMMINISTRATIVO
- SETTORE 2° - FINANZIARIO/ORGANIZZAZIONE
- SETTORE 3° - TECNICO/AMBIENTE
- SETTORE 4° - URBANISTICA/PIANIFICAZIONE TERRITORIALE/SVILUPPO ECONOMICO

**Visto** che l'art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito con modificazioni in legge n. 113 del 6 agosto 2021, prescrive in capo alle pubbliche amministrazioni, con più di cinquanta dipendenti, l'adozione di un Piano integrato di attività e di organizzazione, a cui di seguito si farà riferimento con l'acronimo "PIAO", allo scopo di "assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi...";

**Richiamata** la D.G.C. n. 107 del 07/07/2023 ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2023-2025 ai sensi dell'art.6 D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni nella L. n. 113/2021";

**Richiamata** la Sezione 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO del P.I.A.O e in particolare:

- **Sez.3.1** Sottosezione di programmazione recante la Struttura organizzativa del Comune articolato in quattro Settori, tra i quali il Settore IV *Urbanistica-Pianificazione e Sportello Unico, attualmente vacante;*
- **Sez. 3.3** – Sottosezione PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, che ne costituisce parte integrante e sostanziale nella quale è prevista, tra l'altro, la spesa relativa alla copertura a tempo determinato di n. 1 Dirigente Tecnico;

**Dato atto**, pertanto, che nell'assetto organizzativo dell'Ente, approvato con la sopra citata deliberazione DG.C. n. 107 del 07/07/2023, la dirigenza del Settore IV Urbanistica è attribuita a un dipendente con qualifica dirigenziale, per cui attualmente il posto di dirigente del IV Settore è vacante;

**Richiamata** la *Disciplina delle mansioni* di cui all'art 52 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. che recita:

*"1. Il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni considerate equivalenti nell'ambito della classificazione professionale prevista dai contratti collettivi, ovvero a quelle corrispondenti alla qualifica superiore che abbia successivamente acquisito per effetto dello sviluppo professionale o di procedure concorsuali o selettive. **L'esercizio di fatto di mansioni non corrispondenti alla qualifica di appartenenza non ha effetto ai fini dell'inquadramento del lavoratore o dell'assegnazione di incarichi di direzione;***

*2. Per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore....omissis....;*

*3. Si considera svolgimento di mansioni superiori, ai fini del presente articolo, soltanto l'attribuzione in modo prevalente, sotto il profilo qualitativo, quantitativo e temporale, dei compiti propri di dette mansioni;*

*4. Nei casi di cui al comma 2, per il periodo di effettiva prestazione, il lavoratore ha diritto al trattamento previsto per la qualifica superiore. **Qualora l'utilizzazione del dipendente sia disposta per sopperire a vacanze dei posti in organico, immediatamente, e comunque nel termine massimo di novanta giorni dalla data in cui il dipendente è assegnato alle predette mansioni, devono essere avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti;***

**Tenuto conto** che il dipendente a tempo indeterminato, Ing. Rocco Salvatore Giannace, funzionario di Elevata Qualificazione (ex categoria D) in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso alla Dirigenza ai sensi del D.Lgs.165/2001, avendo espletato per oltre cinque anni l'incarico di Posizione Organizzativa, risulta munito dell'esperienza necessaria per svolgere

le funzioni proprie del dirigente del Settore *Urbanistica-Pianificazione e Sportello Unico*, attualmente vacante, quale figura necessaria per l'espletamento dell'attività gestionale dell'Ente nel predetto Settore, nonché, per garantire la continuità nella gestione, esecuzione e monitoraggio dei progetti PNRR già avviati dallo stesso Settore ed ancora in itinere;

**Dato atto** che lo svolgimento di mansioni superiori dirigenziali determina il diritto al riconoscimento della differenza di trattamento economico e che, comunque, **in nessun caso lo svolgimento di mansioni superiori rispetto alla qualifica di appartenenza, può comportare il diritto ad avanzamenti automatici nell'inquadramento professionale del lavoratore;**

**Preso atto** della Sentenza della Sezione Lavoro della Corte di Cassazione n. 30811/2018 che detta il seguente principio di diritto: ***“L’assegnazione di fatto del funzionario non dirigente ad una posizione dirigenziale, prevista dall’atto aziendale e dal provvedimento di graduazione delle funzioni, costituisce espletamento di mansioni superiori, rilevante ai fini e per gli effetti previsti dal Decreto Legislativo n. 165 del 2001, articolo 52, la cui applicazione non è impedita dal mancato espletamento della procedura concorsuale, dall’assenza di un atto formale e dalla mancanza della previa fissazione degli obiettivi, che assume rilievo, eventualmente, per escludere il diritto a percepire anche la retribuzione di risultato”. E’ stato precisato, altresì, che “...detti principi operano anche in relazione allo svolgimento di fatto di funzioni dirigenziali (Cassazione sezioni unite n. 3814/2011), a condizione che il dipendente dimostri di averle svolte con le caratteristiche richieste dalla legge, ovvero con l’attribuzione in modo prevalente sotto il profilo qualitativo, quantitativo e temporale, dei compiti propri di tali mansioni (Cass. n. 752/2018 e Cass. n. 18712/2016). A tal fine, quindi, è innanzitutto necessario che l’ente abbia provveduto ad istituire la posizione dirigenziale (Cass. n. 350/2018) perché, sulla base delle previsioni del D.Lgs. n. 165/2001, la valutazione sulla rilevanza degli uffici, sulle risorse umane e finanziarie da assegnare agli stessi ed in genere sull’organizzazione è rimessa al potere discrezionale della P.A. che non può essere sindacato nel merito in sede giudiziale”;***

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;*

**Visto** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali Triennio 2016 – 2018, sottoscritto il giorno 21 Maggio 2018;

**Visto** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni locali per il triennio 2019-2021 sottoscritto il 16 novembre 2022;

**Visto** il vigente C.C.N.L. relativo al personale dirigente dell’Area Funzioni Locali;

**Visto** lo Statuto del Comune di Pisticci;

**Acquisito**, ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il parere favorevole in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento dal Dirigente del Settore del Servizio Personale;

**Acquisito**, ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e copertura finanziaria, reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento dal Dirigente del Settore Finanziario;

**Visto** che il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi prevede, tra l’altro che nell’ambito della disciplina organizzativa del Comune, la direzione dei Settori, quali articolazioni apicali cui corrisponde la titolarità delle funzioni e delle responsabilità dirigenziali, è conferita dal Sindaco ai sensi della disposizione di cui all’art.50, comma 10, T.U.E.L.;

Visto che l'art. 50 – comma 10 - del D. Lgs. 267 del 18/8/2000 e s. m. i., attribuisce al Sindaco la competenza di nominare i Responsabili dei Servizi e degli Uffici, di attribuire e definire gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna;

## DECRETA

*Per tutto quanto in narrativa che si intende integralmente richiamato anche se non materialmente trascritto:*

1. **Di conferire**, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i., **al dipendente a tempo indeterminato, Ing. Rocco Salvatore Giannace**, funzionario di Elevata Qualificazione (ex categoria D) in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso alla Dirigenza, **le funzioni proprie del dirigente del Settore IV Urbanistica-Pianificazione e Sportello Unico, attualmente vacante, con decorrenza 01/10/2023 e sino al 31.12.2023**, salvo anticipata definizione, prima del predetto termine, della procedura assunzionale a tempo determinato prevista nel PIAO 2023-2025;
2. **Di dare atto** che al dipendente Ing. Rocco Salvatore Giannace, per il suddetto periodo, verrà corrisposta la differenza di trattamento economico tra la retribuzione in godimento ai funzionari ex cat. D e la retribuzione in godimento ai dirigenti, comprensivo di rateo 13<sup>^</sup> mensilità, indennità di posizione e di risultato, giusta pesatura del Nucleo di Valutazione;
3. **Di precisare che il conferimento temporaneo delle mansioni superiori in favore del dipendente non determina alcun diritto all'inquadramento nella categoria superiore ma unicamente una differenza retributiva per il periodo previsto necessario all'espletamento del servizio;**
4. **Resta**, comunque, ferma la possibilità da parte del sottoscritto Sindaco di revoca dell'incarico conferito con il presente decreto anche nell'ipotesi di valutazioni negative dei risultati conseguiti con l'attività espletata;

## DISPONE

Di comunicare il presente provvedimento con contestuale comunicazione dello stesso al Nucleo di Valutazione ;

**Di trasmettere copia del presente decreto al Servizio Personale ed al Servizio Finanziario per gli adempimenti conseguenziali;**

Dispone, infine, che il presente decreto, venga pubblicato all'albo on-line del Comune ed inserito *dell'Amministrazione trasparente* del Sito Istituzionale del Comune di Pisticci nell'apposita sezione *Personale – sottosezione Posizioni Organizzative*.

di dare atto che il presente provvedimento ha decorrenza immediata sino a diversa disposizione;

## DISPONE, altresì,

1. di notificare il presente decreto all' **Ing. Rocco Salvatore Giannace**
2. di comunicare, altresì, il provvedimento:
  - a) al Segretario Generale
  - b) al Presidente del Consiglio e agli Assessori;

- c) ai Dirigenti e Posizioni Organizzative;
3. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio online del Comune di Pisticci nonché sul sito istituzionale nella Sezione "Amministrazione Trasparente", **unitamente all'autodichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e/o impeditive all'espletamento dell'incarico, prodotte dal suddetto dipendente incaricato.**

Pisticci, 30 settembre 2023

**IL SINDACO**  
**Dott. Domenico Alessandro ALBANO**

Parere favorevole di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa espresso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art 147 bis TUEL.

Pisticci, 30 settembre 2023

**IL DIRIGENTE SETTORE PERSONALE**

Dr. Giuseppina D'Aranno

Parere favorevole di regolarità contabile e copertura finanziaria, rilasciato ex art. 147 bis Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i..

Pisticci, 30 settembre 2023

**IL DIRIGENTE SETTORE II**

Dr. Giuseppina D'Aranno